

中和國小請購單作業流程說明

一、 <https://accounting.moe.gov.tw/>

帳號：1719323+分機

密碼：忘記密碼(右下角)，至留存會計室的 Email 重設(大小寫英文、特殊符號、數字至少各 1 起 8 碼以上)



二、點選左方欄簽證管理→請購單→+新增請購單

112年度 基隆市 基隆市中華民國

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 預算管理
- 簽證管理**
- 《簽證用》請購單
- 《簽證用》請購單查詢
- 會計憑證
- 訊息公告管理系統
- 下載專區
- 問卷調查系統

請購單主表

查詢選項

單號：00001 ~ 99999 日期：112/01/01 ~ 112/12/31 簽證數：查詢全部

摘要：關鍵字查詢 (限20字內)

全部 已核准 未核准 全部 已結案 未結案

查詢送出

複製請購單

年度：112 請購單號： 請選擇單號

複製請購單

新增請購單 查詢刪除紀錄 自訂簽核職稱

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00303	112/04/19	112/5月份公保退撫	421,295	421,295			
			00301	112/04/19	112/4月份碼凱電信	211	211		V	
			00300	112/04/17	112/5月份薪資	3,133,288	3,133,288		V	

三、進入請購單主表登打

※補助款：上面摘要填計畫名稱(方便自己查詢複製為主)

※預算內：上面摘要可簡要打用途說明，例如：影印紙。

→科目請下拉式選單：

*補助款（科目 2123 應付代收款→子目代碼 B112A8）

*預算內(科目 532 國民小學教育→53220000 各校經常門分支計畫→321 辦公事務用品)-

請購單主表

一主表資訊

請購單號： 請購日期： 112/04/20 是否結案： 是 否

簽證數： 請購金額： 異動日期： 異動人員：

摘要：

112學年度第1學期子女教育補助經費

細目備註：

(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

新增請購明項

請購單明細表

尚未建立任何資料

請購單號： 請購單流水號： 001

可用科目： 2123 2123 應付代收款

會計報表適用科目： 210203 210203 應付代收款

子目： B112A8 B112A8 112年子女教育補助費

列出與上方科目相關聯之子目

統計註記： 《請選擇》

部門： 55 會計室

經費來源： 非特別經費來源

簽證數： 1 請購金額： 1

控帳查詢

摘要：

112學年度第1學期子女教育補助經費

請購單主表

主表資訊

請購單號: 請購日期: 112/04/20 是否結案: 是 否

簽證數: 請購金額: 異動日期: 異動人員:

摘要:

細目備註:

(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註, 字數不可超過197字。)

新增請購細項

請購單明細表

尚未建立任何資料

請購單號: 請購單流水號:

可用科目:

會計報表適用科目:

分支計畫:

用途別:

用人費用類別: 若為用人費用, 請選擇此類別。

統計註記:

部門:

經費來源:

簽證數: 請購金額:

控帳查詢

控帳查詢-顯示預算金額, 可以檢視該計畫或該科目的賸餘勿拉錯金額

摘要:

認後自動轉回請購單主表再進行細目編輯(完成後才能列印請購單)

四、編輯細目

請購單主表

主表資訊

請購單號: 00306 請購日期: 112/04/20 是否結案: 是 否 已核准

簽證數: 1 請購金額: 1 異動日期: 異動人員:

摘要: 請購常用紙

影印紙

建立受款人清單

清單號碼: 新增受款人清單

備註1: 受款人清單是由請購單科目所產生, 若需建立清單, 請先建立請購單科目, 再點選「新增受款人清單」。
備註2: 由請購單建立的受款人清單, 部分欄位無法由請購單方式建立, 如:「備註1的備註」、「支出用途」等, 請透過上方清單號碼旁的加單符號進行編輯。

請購單列印相關選項

資料單列印 預算明細表列印 支出科目分攤表列印 科目分攤表列至最細項

細目備註:

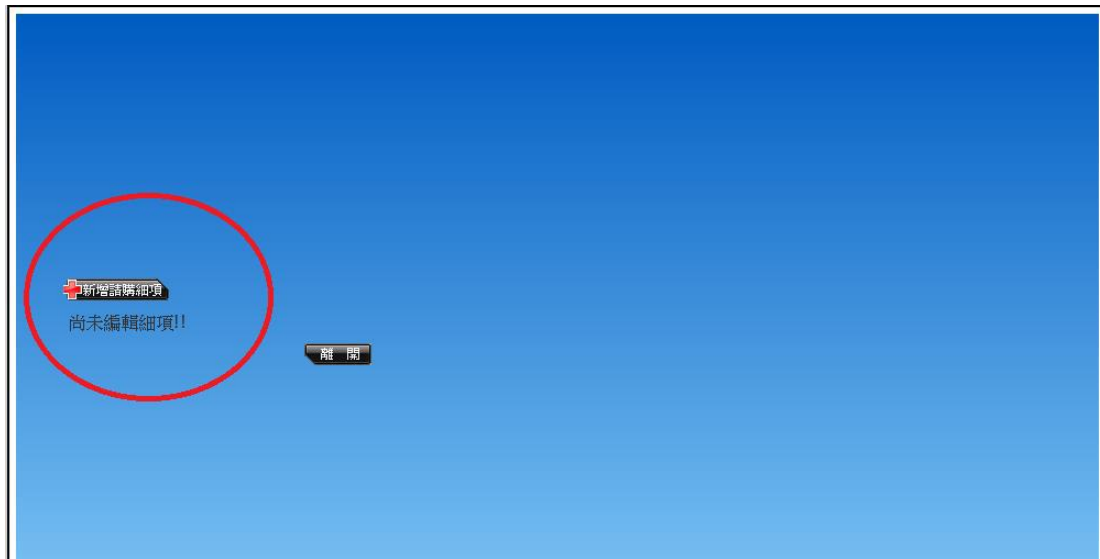
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註, 字數不可超過197字。)

新增請購細項 新增細目 修改請購細項

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項	可用科目/會計報表通用科目/預計轉入科目/預計轉入會計報表通用科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否
			00	532國民小學教育/510201 業務支出/-/-/53220000 各校經常門分支計畫/321 辦公(事務)用品/-			非特別經費來源	1	1	影印紙	

五、新增請購細項



新增請購細項

品名: 影印紙

規格:

單位: 張

數量: 1

單價: 1

總價: 1

交貨日期: ex.106/01/01

交貨地點:

交付方式: 電匯

受款人編號: 00915216

由此挑選 >> 00915216 環球文具行

預設顯示最新50筆, 若您要的資料不在此列, 可用方法有三:

1. 直接填入您指定的號碼後按下ENTER。
2. 輸入代碼(問號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。
3. 按下"? "可取回全部資料。請注意, 此法在網路速度不佳的地區時, 請盡量避免使用。以免等待時間過長。

尚未編輯細項!!

若有二筆以上細項，可按繼續新增，確認後畫面如下圖→離開。

總計： \$ 1													
刪除	編輯	項次	品名	規格	單位	數量	單價	預計金額	受款人	交付方式	交付日期	交付地點	審核日期
		001	影印紙		張	1.00	1.00	1	環球文具行	電匯			

六、離開會回到請購單主表，這時就可以列印請購單(資料接自動帶入)。

刪除	編輯	項次	品名	規格	單位	數量	單價	預計金額	受款人	交付方式	交付日期	交付地點	審核日期
		001	532國民小學教育/510201 業務支出/-/-/53220000 各校經常門分支計畫/321 辦公(事務)用品/-						非特別經費來源				171932301

傳票編號	
付款憑單編號	

基隆市中和國民小學
黏貼憑證用紙

附件	張
發票	張
收據	張
請購單	張
請修單	張
驗收報告	張
合約書	張
其他文件	張

憑證編號	預算年度	112	金額							用途說明		
	預算科目 工作計畫	用途別	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	影印紙
00305	532國民小學教育-53220000各校經常門分支計畫-321辦公(事務)用品									\$ 1		
經(承)辦單位			保管			驗收(證明)			會計單位			機關長官 或授權代簽人
			財物登記									

(黏貼憑證線)

請購日期：112年04月20日

請購(修)單

簽證編號：00305

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註
影印紙		張	1.00	1	1	
合計新臺幣 億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 壹 元 正						
開支預算科目 國民小學教育-各校經常門分支計畫-辦公(事務)用品						
交貨日期	交貨地點			支付方式		電匯
受款人	環球文具行	金融機構	彰化商業銀行東基隆分行		帳號	41220106289202
申請單位	經辦單位	會計單位		機關長官 或授權代簽人		

七、【複製法】

第一種：查詢後，按下複製圖示。

第二種：從下拉至選單找尋。

請購單主表

查詢選項

單號：00001 ~ 99999 日期：112/01/01 ~ 112/12/31 簽證數：查詢全部

摘要：關鍵字查詢 (限20字內)

全部 已核准 未核准 全部 已結案 未結案

複製請購單

年度：112 請購單號： 請選擇單號

刪除	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
		0003	112/04/19	112/5月份公保退撫	421,295	421,295			
		00301	112/04/19	112/4月份碼凱電信	211	211		V	
		00300	112/04/17	112/5月份薪資	3,133,288	3,133,288		V	

八、查詢已建立之請購單

請購單查詢

請選擇以下條件進行查詢：

請購明細 請購細目

部門： 所有部門

會計科目： 所有科目

會計報表適用科目： 所有科目

分支計畫： 所有分支計畫

用途別： 所有用途別

子目： 所有子目

建單人員： 171932350 人事主任

統計註記： 所有統計註記

是否核准： 查詢全部

是否沖銷： 查詢全部

是否結案： 查詢全部

請選擇請購單單號起迄： 00001 ~ 99999

請輸入請購日期起迄： 112/01/01 ~ 112/12/31

註：選擇日期時，起始日期不可超過結束日期。

請輸入請購明細金額： 查詢全部

請輸入請購單主表關鍵字： 查詢全部

請輸入請購單明細表關鍵字： 查詢全部

查詢送出 列印 列印時匯出EXCEL檔

總計：						
查詢使用單號	請購單編號	請購單明細編號	請購日期	請購部門	統計註記	
	00292	001	1120414			1
	00292	002	1120414			1

九、會辦

請購單主表

主表資訊

請購單號: 00311 請購日期: 112/04/20 是否結案: 是 否 已核准

簽證數: 287,277 請購金額: 287,277 異動日期: 112/04/20 異動人員: 171932301

摘要: 請選擇常用詞彙

112/3月份健保費 更新摘要至明細

建立受款人清單

清單號碼: 新增受款人清單

須知1: 此受款人清單是由請購單細目資料所產生, 若需建立清單, 請先建立請購單細目後, 再點選「新增受款人清單」。
須知2: 由請購單建立的受款人清單, 部分欄位無法經由請購單方式建立, 如: 「指定兌付銀行」、「支出用途」等, 請透過上方清單號碼旁的鉛筆符號進行編輯。

請購單列印相關選項

請購單列印
 請購明細表列印
 支出科目分攤表列印
 科目分攤表列至最細項

細目備註: (此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註, 字數不可超過197字。)

圖報細目 點我開啟說明

請購單明細表

請購單已核准, 不可刪除或編輯。

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/會計報表適用科目/預計轉入科目/預計轉入會計報表適用科目/分支計劃/用途別/子目	統計註
🗑️	✎	✎	006	2123 應付代收數/210203 應付代收數-/-/-/-/A111A2 111學年度補助國民小學充實行政人力經費	
🗑️	✎	✎	005	2123 應付代收數/210203 應付代收數-/-/-/-/A111D9 111學年度採外加代理教師方式推動國小合理教師員額事項經費	
🗑️	✎	✎	2123	應付代收數/210203 應付代收數-/-/-/-/F112A1 111學年度公立幼兒園配合幼兒教育另照	

傳票編號		基隆市中和國民小學												
付款憑單號		黏貼憑證用紙										附件		
憑證編號	預算年度	112	金額								用途說明	發票張	張	
	預算科目		億	千	百	十	萬	千	百	十	元	112/3月份健保費	收據張	張
00311	工作計畫用途別					\$	2	8	7	2	7	詳支出科目分攤表	請購單張	張
	驗收證明											驗收報告張	張	
	其他文件											合約書張	張	
	其他文件											其他文件張	張	

(黏貼憑證線)

請購(修)單

請購日期: 112年04月20日 簽證編號: 00311

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註
健保費(公付)		月	1.00	187,819	187,819	加會人事主任
健保費(自付)		月	1.00	84,627	84,627	
健保費(公付)		月	1.00	3,011	3,011	
健保費(公付)		月	1.00	3,707	3,707	
健保費(公付)		月	1.00	6,253	6,253	
健保費(公付)		月	1.00	1,860	1,860	
合計新臺幣 億 仟 佰 貳 拾 捌 萬 柒 仟 貳 佰 柒 拾 柒 元 正						
開支預算科目						
交貨日期		交貨地點		支付方式		
受款人		金融機構		帳號		
申請單位		經辦單位		會計單位		機關長官或授權代簽人

十、控帳查詢

請購單號： 00305 請購單流水號： 001
可用科目： 2123 2123 應付代收數
會計報表適用科目： 210203 210203 應付代收數
子目： A112Q8 A112Q8 語言能力認證測驗報名費補助經費
 列出與上方科目相關聯之子目 篩選資料

統計註記： <請選擇>
部門： <請選擇> 更新部門
經費來源： 非特別經費來源 更新經費來源
簽證數： 1,250 請購金額： 1,250

控帳查詢
顯示預算金額 部門預算查詢

摘要：
111年度客語及閩南語語言能力認證測驗報名費補助

取消

現在按「確認」不會檢查是否超支，請由控帳查詢確認，謝謝！

摘要： 請選擇常用詞彙
111年度客語及閩南語語言能力認證測驗報名費補助 更新

細目備註：
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

新增請購細項

請購單明細表

尚未建立任何資料

請購單號： 請購單流水號： 001
可用科目： 2123 2123 應付代收數
會計報表適用科目： 210203 210203 應付代收數
子目： A112Q8 A112Q8 語言能力認證測驗報名費補助經費
 列出與上方科目相關聯之子目 篩選資料

統計註記： <請選擇>
部門： <請選擇>
經費來源： 非特別經費來源
簽證數： 1,250 請購金額： 1,250

控帳查詢
顯示預算金額 部門預算查詢

依子目查詢

子目	
累計收入數：	1,250
累計實支數：	0
匡列未支用簽證數：	1,250
累計餘額：	0

註：因平衡表科目控帳主要以子目為主不管科目，所以開立收入或支出相關傳票後，若有另外做科目間沖轉的分錄，會導致累計收入數與累計實支數有虛增的情況，並不會等於實際收入或支出金額，但對於實際帳戶與可用餘額不會有影響

摘要： 請選擇常用詞彙
111年度客語及閩南語語言能力認證測驗報名費補助
從受款人清單轉入

確認 繼續新增 取消

現在按「確認」不會檢查是否超支，請由控帳查詢確認，謝謝！

十一、支出科目分攤表列印

請購單主表

主表資訊

請購單號：00303 請購日期：112/04/19 是否結案：是 否 已核准

簽證數：421,295 請購金額：421,295 異動日期：112/04/20 異動人員：171932301

摘要：請選擇常用詞彙

1125月份公保退撫 更新摘要至明細

建立受款人清單

清單號碼： 新增受款人清單

須知1：此受款人清單是由請購單細目資料所產生，若需建立清單，請先建立請購單細目後，再點選「新增受款人清單」。
 須知2：由請購單建立的受款人清單，部分欄位無法經由請購單方式建立，如「指定兌付銀行」、「支出用途」等，請透過上方清單號碼旁的鉛筆符號進行編輯。

請購單列印相關選項

請購單列印 請購明細表列印 支出科目分攤表列印 科目分攤表列至最細項

細目備註：
 (此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

編輯細目 點我開啟說明

請購單明細表

請購單已核准，不可刪除或編輯。

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/會計報表適用科目/預計轉入科目/預計轉入會計報表適用科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門
			003	2123 應付代收欸/210203 應付代收欸-/-/-/E112B2 教育部補助地方政府設置國民中小學輔導教師之減授課節數鐘點費		
			002	532國民小學教育/510101 人事支出-/-/53220000 各校經常門分支計畫/161 職員退休及離職金/-		
			001	532國民小學教育/510101 人事支出-/-/53220000 各校經常門分支計畫/181 分擔員工保險費/-		

基隆市中和國民小學支出科目分攤表

單位：新臺幣元

所屬月份： 112 年度 4 月份

科		目		金額
編號	計畫名稱	用途別	科目名稱	
1	532 國民小學教育-53220000 各校經常門分支計畫	161	職員退休及離職金	329,649
2	532 國民小學教育-53220000 各校經常門分支計畫	181	分擔員工保險費	84,940
3	2123-應付代收欸	E112B2	教育部補助地方政府設置國民中小學輔導教師之	6,706
合計				421,295

承辦單位人員

主辦會計人員

機關長官或其授權代簽人

十二、受款人清單列印

請購單主表

主表資訊

請購單號: 00306 請購日期: 112/04/20 是否結案: 是 否 已核准

簽證數: 979,181 請購金額: 979,181 異動日期: 112/04/20 異動人員: 171932301

摘要: 基隆預備金

應建校舍前期規畫費

建立受款人清單

清單號碼: [新增受款人清單](#)

備註1: 此受款人清單是由請購單科目資料所產生, 新增建立清單, 請先建立請購單科目後, 再點選「新增受款人清單」。
備註2: 由請購單建立的受款人清單, 部分報帳無法經由請購單方式建立, 如「指定撥付銀行」、「支出用途」等, 請透過上方清單號碼旁的圖示符號進行維護。

請購單列印相關選項

清單主列表 請購明細列表 科目分攤列表至最細項 科目分攤列表至最粗項

編目備註:

(此編目備註將會顯示於請購單列表的備註, 字數不可超過197字。)

[新增請購單](#) [新增科目](#) [新增科目說明](#)

請購單明細表

刪除	編輯	編目編碼	項次	可用科目/會計報表適用科目/預計轉入科目/預計轉入會計報表適用科目/分支計劃/用途別/字目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
		002	2123	應付代收數/210203 應付代收數/-/-/-/112/B111G5 中山區代天府重劃區學校用地遷建校舍規劃設計案			非特別經費來源	964,181	964,181	委託先期規畫技術服務經費(第4期)\$4,820,905*20%			2023/04/20	171932301
		001	2123	應付代收數/210203 應付代收數/-/-/-/112/B111G5 中山區代天府重劃區學校用地遷建校舍規劃設計案			非特別經費來源	15,000	15,000	工程預備金(出席費)			2023/04/20	171932301

基隆市中和國民小學請購單

簽證號: 00306				
品名	數量	單價	總價	規格
工程預備金(出席費)	6	2,500	15,000	
交貨日期:		交貨地點:		支付方式:
受款人:		金融機構:		帳號:
委託先期規畫技術服務經費(第4期)	1	867,763	867,763	90%
交貨日期:		交貨地點:		支付方式: 電匯
受款人: 潘天堂建築師事務所		金融機構: 華南商業銀行大稻埕分行		帳號: 104100168809
委託先期規畫技術服務經費(第4期)代	1	96,418	96,418	10%
交貨日期:		交貨地點:		支付方式:
受款人:		金融機構:		帳號:
合計			979,181	

請購人:

科長:

請購單位主管:

※以上流程說明將公告於校群供參！即日起試辦，112學年度全面施行，感謝各處室配合，若有疑問請洽會計室！