

檔 號：

保存年限：

國家文官學院 函

地址：11561 臺北市南港區忠孝東路7段
576號

傳 真：02-26531624

聯 絡 人：徐嘉霜 02-26531622

電子郵件：chiashuang@nacs.gov.tw

受文者：基隆市政府

發文日期：中華民國108年7月8日

發文字號：國院交字第1080600194號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四

主旨：為培育文官國際接軌能力及具備良好之簡報溝通能力，本學院規劃辦理108年「全球化英語班—高溝通力簡報技巧工作坊」，請轉知貴屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

一、依據本學院108年「全球化英語班—高溝通力簡報技巧工作坊」實施計畫辦理。

二、本工作坊研習相關說明如下：

(一)外籍講座：Ryan Jones (現職中華民國對外貿易發展協會培訓中心講座兼主管)。

(二)主題：英語簡報技巧。

(三)報名資格：薦任第六職等以上之公務人員，每班以35人為原則。

(四)上課地點：本學院 (臺北市忠孝東路七段576號)。

(五)上課時間：共辦理3梯次，分別為本年8月3日(六)、8月17日(六)、8月31日(六)上午10時10分至下午4時30分，計5小時。

(六)上課方式：全程以英文進行。

(七)其他：

1、本課程免費，請擇1場次報名，勿重複報名。

2、本課程提供當日午膳，惟不提供住宿服務。



3、本學院保留有審查報名資格之權利。

三、報名作業：

(一)報名方式：採個人線上報名，自即日起至本年7月22日前至本學院全球資訊網 (<https://www.nacs.gov.tw>) - 「開班報名」項下報名，或掃描該工作坊EDM上QR Code進行報名，並請正確填寫個人資料，俾利聯繫及寄發通知。

(二)參訓名單：預定於本年7月29日前公布於本學院全球資訊網，不另函通知。另本工作坊係利用假日授課，學員如有個人差假需求，請依循服務機關之規定辦理差假事宜。

四、檢附「全球化英語班—高溝通力簡報技巧工作坊實施計畫」、EDM及交通位置圖各1份。如有未盡事宜，可洽詢承辦人徐專員嘉霜（連絡電話：02-26531622；chiashuang@nacs.gov.tw）。

正本：中央二級機關、行政院以外機關、中央三級機關、省縣市政府

副本：

